

# Risskov Bibliotek

Ansøgning om lokalebenyttelse

Forening: .....

Formand / kontaktperson: .....

Tlf. nr.: .....

E-mail: .....

Sal (max 70 personer)

Formål med arrangementet: .....

Er arrangementet:

Åbent for alle

Lukket – kun for medlemmer

Ønskede datoer: .....

Fra kl. .... til kl. ....

Undertegnede bekræfter at være bekendt med Aarhus Kommunes Bibliotekers reglement for lån af lokaler, samt regler ved lån af lokaler på Risskov Bibliotek.

Ansøgers underskrift: .....

Dato: .....

Ansøgningskemaet afleveres på Risskov Bibliotek eller indscannes med underskrift og sendes til bibliotekets mail: [risskovbibliotek@aarhus.dk](mailto:risskovbibliotek@aarhus.dk)

Ønskes lokalet ikke alligevel, skal biblioteket snarest muligt orienteres herom.

Ovenstående bekræftes af biblioteket.

Underskrift: .....

Dato: .....

# Regler for lån og leje af lokale

på Risskov Bibliotek

## 1. oktober 2022

Bemærk at temperaturen i bibliotekets lokaler er sænket til 19 grader ligesom i alle andre offentlige bygninger i Aarhus Kommune.

2  
0

Generelt om lån og leje af lokaler ved bibliotekerne i Aarhus. Se mere her

## Ansøgningsskema

[Ansøgningsskema.](#)

Underskrevet ansøgningsskema kan afleveres på biblioteket eller indscannes og sendes på mail. [risskovbibliotek@aarhus.dk](mailto:risskovbibliotek@aarhus.dk)

Biblioteket forbeholder sig ret til at aflyse Deres arrangement, såfremt biblioteket selv skal bruge lokalerne.

Hvert år den 1. marts behandles alle indkomne ansøgninger med henblik på fordeling af lokalerne i perioden 1. august til 31. juli efterfølgende år. Senere indkomne ansøgninger behandles i den rækkefølge de modtages.

## Lokalet

Hvis der opstår bygningsmæssige problemer (udenfor bibliotekets bemandede åbningstid) kan bibliotekets vagt kontaktes på Tlf. 51 52 09 52

## Nøgle

Nøgler skal afhentes i bibliotekets bemandede åbningstid tidligst dagen før.

## Alarmsystem

Brugerne bør sikre sig instruktion i alarmsystemet og hvornår lokalerne evt. senest skal forlades.

Udgifter til alarmselskab foranlediget af lokalebrugere betales efter gældende takst.



## Lokalet

Brugerne er selv ansvarlige for op- og påpladssætning af borde og stole. Lokalet forlades i samme stand som ved modtagelsen.

ANSØGNINGSSKEMA