

Referat af arkivudvalgsmøde 18. marts 2014

Til stede:

Svend-Erik Christiansen, Vest, Formand
Kirsten Williams, Syd
Marianne Vasard Nielsen, Nord
Thomas Norskov Kristensen, Stadsarkivet
Lone Hedegaard Liljegren, Erhvervsarkivet
Merete Aaby Nielsen, Lokalthistorisk Samling, Aarhus Kommunes Biblioteker
Britta Bitsch, Chef for Lokalbibliotekerne.
Referent: Mikkel Randlev Møller.

Dagsorden:

1. Opfølgning på referat fra sidst.

2. Administrationsgrundlag for Lokalarkiverne. Ved Britta Bitsch.

3. Årsmøde.

4. Situationen i Tranbjerg.

5. Eventuelt.

1. Opfølgning på referat fra sidst.
Intet.

2. Administrationsgrundlag for Lokalarkiverne. Ved Britta Bitsch.
Britta Bitsch berettede om baggrunden for administrationsgrundlaget. Først og fremmest skal det foreslåede administrationsgrundlag sikre nemmere arbejdsgange og en direkte kontakt imellem lokalarkiverne og Lokalbibliotekets ledelse.

To store sparerunder har desuden påvirket lokalbibliotekernes ressourcer, som kan stilles til rådighed for samarbejdet.

Den dedikerede medarbejder, som nævnes i notatet, er Kirsten Pedersen.

I det følgende noteres rettelser og forklaringer til enkelte punkter i administrationsgrundlaget:

Ad pkt. 4.: Det foreslåede koordinationsudvalg bliver ikke oprettet - men der kan ved enkelte lejligheder anmodes (gennem Britta Bitsch eller Mikkel Randlev Møller) om, at Kirsten Pedersen deltager i et arkivudvalgsmøde eller der kan afholdes særligt møde. Konteringspørgsmål løses med Kirsten Pedersen og ansættelsespørgsmål, overordnede forhold etc. løses med Britta Bitsch. Koordinationsudvalget skrives ud af notatet.

Ad pkt. 7.: Dette punkt omfatter ikke nogen ændringer i, hvorledes det enkelte arkiv skal agere - kun at der altid skal være meget tydelig angivelse af EAN-nummer, XG-nummer, arkivets navn og køberens navn ved indkøb.

Ad pkt. 8.: Dette punkt er uomgængeligt - Kommunens indkøbsaftaler skal overholdes.

Ad pkt. 11.: Dette punkt indebærer ingen ændringer i arkivernes arbejde.

Ad pkt. 12.: Regnskaber udsendes af Peter Staugaard, CØP til Arkivudvalgets formand.

Ad pkt. 14.: Formuleringen præciseres.

Ad pkt. 16.: Arkivudvalget lægger vægt på, at Lokalbibliotekernes medarbejdere og ledelse til stadighed orienteres om de enkelte arkiver og områders aktiviteter.

* Med rettelser tiltræder Arkivudvalget administrationsgrundlaget. Administrationsgrundlag udsendes i tilrettet stand.

* Arkivudvalgets vedtægt konsekvensrettes.

* Punktopstilling tilrettes i administrationsgrundlaget.

Når administrationsgrundlaget er tilrettet, sendes det til Arkivudvalgets medlemmer.

3. Årsmøde.

Dato: 28. april 2014.

Foredrag: Henrik Fode om lokalhistorien i Aarhus. Arrangeres ved Svend-Erik. Honorar 2000,- kroner.

Sted: Folkestedet ved Svend-Erik.

Forplejning: Folkestedet ved Svend-Erik.

Klavs anmodes om at deltage, tilrettelægge og gerne fremlægge arkivernes regnskab.

Invitation ved Svend-Erik.

Tilmeldinger modtages af Merete Aaby Nielsen.

4. Situationen i Tranbjerg.

Der har været fire medarbejdere på arkivet i Tranbjerg. De fire medarbejdere standser alle i tiden ind til sommerferien (den sidste medarbejder forlader arkivet pr. 1. juli 2014).

Det håbes, at der på længere sigt kan findes bemanning til arkivet. Men ind til en sådan løsning eventuelt findes, er der ikke bemanning på arkivet.

Det skal i øvrigt bemærkes, at der IKKE er konstateret skimmelsvamp i Tranbjerg Bibliotek, som er blevet undersøgt efter en vandskade.

5. Eventuelt.

* Tidspunkt for næste møde i Arkivudvalget: 27. maj 2014, kl. 13.30 - 15.00.

* Klavs Klercke Rasmussen er trådt ud af Arkivudvalget, og Kirsten Williams er nyt medlem af Arkivudvalget for Syd.

* Britta Bitsch er medlem af Arkivudvalget som repræsentant for Lokalbibliotekernes ledelse.

* På næste møde drøftes kriterierne for tildeling af midler fra Udviklingspuljen.

* Merete Aaby Nielsen undersøger, hvordan dagsordener og referater fra Arkivudvalgsmøderne eventuelt kan lægges på Lokalarkivernes fælles hjemmeside, som er en del af AAKBs hjemmeside.